ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಗೋವಾ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
ಕೇಂದ್ರ ಕಂದಾಯ ಭವನ, ನಂ.1, ಕ್ವೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001.
प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय, कर्नाटक एवं गोवा क्षेत्र, बेंगलूरु
केंद्रीय राजस्व भवन, नंबर 1, क्वींस रोड, बेंगलूरु-560001.

Office Of The Principal Chief Commissioner Of Income Tax, Karnataka & Goa Region, Bengaluru.
Central Revenue Building, No. 1, Queen's Road, Bengaluru - 560 001.

ದೂರವಾಣಿ / टेली / Telephone : 080-2286 4273 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ / फैक्स / Fax : 080-2286 6659

F.No. Bng./Pr.CCIT/YPS/Recrt./2025-26 Date: 30/12/2025

ADVERTISEMENT

With a view to augment departmental representation in Income Tax Appellate Tribunal (ITAT), the Income Tax Department, Karnataka & Goa Region proposes to engage the services of Young Professionals under the Young Professional Scheme of the Central Board of Direct Taxes (CBDT) which envisions engagement of Graduates in Law & Accountancy who are rich in domain knowledge. Such resources would aid the departmental officers in preparation of the cases admitted for hearing in Tribunals. In addition, they will also take up research/study work encompassing critical areas of tax litigation for effective litigation management.

2. Income Tax Department is looking for engaging a pool of talented Young Professionals (YPs) as per the following details: -

1	Name of the position	Young Professional
2	Number of Positions	3
3	Age Limit	Candidates should not exceed 35 years of age as on the date of advertisement
4	Period of contract	One year on full time basis. May be extended by another year subject to satisfactory performance
5	Location	Bengaluru
6	Remuneration per month	Rs.60,000/- (LumpSum)
7	Education Qualification	<u>Essential qualification</u>. (i) Indian Nationals holding Graduate /Post Graduate degree in Law from recognized Universities, Colleges and Institutions of National and International repute, and/or Chartered Accountant. (ii) Candidates should have obtained at least 50% marks in the 3 Year LLB or 5 Year integrated LLB degree program or Post Graduation degree program or a qualified Chartered Accountant.

		<u>Preferred Qualification</u> (i) Chartered Accountants who have completed their articleship in taxation and law graduates/post graduates who have been engaged in research work/projects in taxation shall be preferred. (ii) Candidate having skills in information & communication technology (ICT) with good communication and interpersonal skills shall be preferred.
8	Job Description	The Young Professionals will be attached with the office of Commissioners of Income Tax (DR) and/or Senior Departmental Representatives in the Income Tax Appellate Tribunal for studying the paper books of listed cases, analysing the judgements relied upon by the assessee, finding out judgements in favour of the department & identifying distinguishing facts wherever applicable, and preparing the briefing notes and written submissions. They will also undertake research/study on specific points as briefed by CIT (DR)/Sr. DR. CIT(DR) (Mentor concerned) will provide a brief orientation of deliverables expected from the Young Professional at the time of joining.
9	Selection Process	Selection process would involve two stages: (i) Screening and, (ii) Interview
10	Other terms and conditions	(i) The Young Professionals will be provided the basic logistical support in terms of work space and other necessaries like internet facility, stationery, access to library and computer systems. (ii) The Young Professionals shall be eligible for 8 days leave in a calendar year. The leave shall accrue on completed month basis calculated from date of joining on pro-rata basis. The Young Professional will not be eligible for remuneration for any absence beyond 8 days in a year. The un-availed leave in a calendar year shall not be carried forward to next calendar year. The intervening Saturdays, Sundays or Gazetted holidays during a spell of leave shall not be counted against the 8 days leave. (iii) In the event of death, injury or illness of the Young Professional during the term of his/her engagement, the Young Professional or the Young Professional's

		dependents, legal heirs, claimant etc., shall not be entitled to any compensation. (iv) No other facilities such as DA, accommodation, residential phone/conveyance/transport, foreign travel, personal staff, medical reimbursement, CGHS etc. would be admissible. (v) The engagement will neither constitute a regular job or appointment of any nature in Income Tax Department, nor it will be in the nature of a relationship of employer and employee between the Income Tax Department and the Young Professional. (vi) The Young Professional shall not, except with the previous sanction of the Principal Chief Commissioner of Income Tax, Karnataka & Goa Region, in the bona fide discharge of his duties, publish a book or compilation of articles or participate in a broadcast involving electronic/ social media or represent any entity in legal or commercial matters or contribute an article or write a letter to any newspaper or periodical or any external agency/ institution, either in his own name or anonymously or pseudonymously in the name of any other person, if such book, article, broadcast, uses any information that he may gather or bring to his knowledge during his tenure as part of this Young Professional assignment.
11	Confidentiality, Secrecy and Termination	(i) The Young Professional would be subject to the provisions of the **Indian Official Secrets Act, 1923** and will not divulge any information gathered by him either during the period of his engagement or at any point of time thereafter, to anyone who is not authorized to know the same. The Young Professional shall be subject to the Laws of Secrecy of the country and will sign a Declaration of Secrecy and Non-Disclosure Agreement before reporting. (ii) The engagement may be discontinued at any time by the Income Tax Department without assigning any reason. However, in the normal course, the Young Professional will be given one month's notice. In case the

		Young Professional chooses to leave, she/he can do so by giving a notice one month prior to the mentor. (iii) Absence for a continuous period of 8 days without information or any valid reason shall lead to automatic termination of engagement of the Young Professional. (iv) The provisions of **Sexual Harassment of Women at Workplace** (Prevention, Prohibition & Redressal) Act, 2013, shall apply. (v) Violation of the above instructions will lead to disengagement of applicant.

3. Mode of submission of Applications: Interested eligible candidates should download the "Application Form" from website https://incometaxkarnatakagoa.gov.in/, and submit the duly filled in scanned copy of application and Self-attested scanned copies of supporting documents to the email id: *bengaluru.yps@incometax.gov.in* with the subject "**APPLICATION FOR YP - (Name of the candidate)**". The instructions regarding filling the application form and submitting the same are given alongwith the application, which have to be scrupulously followed by the applicants, failing which their applications will be summarily rejected.
4. Short listed candidates will be informed on their e-mail address for personal interview. No TA or DA shall be paid for attending the interview. At the time of interview, the shortlisted candidates shall have to produce their bio data and certificates, in original for verification.
5. Last date of receipt of Applications is 08-01-2026 (06:00 P.M). Incomplete application and/or applications received after the due date shall be summarily rejected and no correspondence in this regard will be entertained. The applications received through any other channel are liable to be rejected.
6. In case of any dispute, the Principal Chief Commissioner of Income Tax, Karnataka & goa, Bengaluru shall be the final authority for resolution of any dispute that may arise in course of administering the Young Professional Scheme.
7. Canvassing in any form shall constitute a disqualification.

Encl: Application Form

(ANUJ M)
JOINT COMMISSIONER OF INCOME TAX (HQRS)(ADMN)
O/o Pr.CCIT, BENGALURU.

APPLICATION FORM FOR YOUNG PROFESSIONAL SCHEME

Paste recent passport size photograph in the box

1.	Name of the Applicant (In block letters)	
2.	Father's/Mother's Name	
3.	Date of birth (Date/Month/Year)	
4.	Gender	
5.	Nationality	
6.	Contact details of the Applicant (Complete present postal address)	
7.	Phone/mobile number	
8.	Email-ID	
9.	Preferred Location Bengaluru/Panaji	

Qualification (Essential)

9. Academic qualification (in reverse order, starting from the latest)

Sl. No.	Degree	Year	Subjects	University/ Institute	% of marks	Distinction (if any)

10. Professional qualification (in reverse order, starting from the latest)

Sl. No.	Degree	Year	Subjects	University/ Institute	% of marks	Distinction (if any)

Qualification (Preferred/desirable)

11. List of relevant technical and academic publications

Sl. No.	Degree	Year	Subjects	University/ Institute	% of marks	Distinction (if any)

12. Relevant experience
    a. No. of total years of experience and name of organizations.
    b. Year-wise tasks of similar nature carried out during last three years.
    c. Relevant experience of working for national bodies.
    d. Relevant experience of working for international bodies.
    e. Works of similar nature in hand and the expected date of completion.

13. A brief note (750 words) of your suitability for the Engagement

DECLARATION

I declare that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief.

I am aware that in case of misrepresentation or a materially false declaration, it shall render me liable to action according to applicable law. I also understand that the application is liable to be rejected and / or engagement cancelled in case a discrepancy is detected at any stage before completion of the engagement. The completion certificate may also be recalled should such a contingency arise after the engagement the same has been awarded to me.

Signature of the applicant

Place:
Date:

Name of the Applicant

Enclosures to be submitted along with the application form:

1. Scanned copy of Matriculation/ SSLC/ X standard certificate for proof of age
2. Scanned copy of AadharCard
3. Scanned copy of Certificate and Mark Sheets pertaining to Academic Qualification(s)
4. Scanned copy of Certificate and Mark Sheets pertaining to Professional Qualification(s)
5. Scanned copy of Certificate and Mark Sheets pertaining to Preferred Qualification (if any)
6. Scanned copy of documents pertaining to experience (if any)
7. All the scanned copies are to be self-attested.

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES FOR FILLING UP THE APPLICATION

1) Download the application form from the relevant link on to the computer system in word format.
2) Fill the details as per the application on the computer system (do not take a print and write in pen for the purpose of submitting / mailing the application)
3) After filling all the relevant details as per the application, from Sl. No. 1 to 13, take a print out of the same.
4) Paste recent passport size photograph in the relevant box on the duly filled in print out of the application.
5) Fill in the details under the declaration viz., place, date, name and signature
6) Scan the duly filled in application and self attested photocopies of all the enclosures mentioned in the foot note of application in a single PDF file (file size not to exceed 14 MB).
7) Mail the PDF file (comprising the duly filled in scanned copy of application and Self-attested scanned copies of supporting documents) to the email id: *bengaluru.yps@incometax.gov.in* with the subject "**APPLICATION FOR YP-(Name of the candidate)**". While mailing (e-mail) the duly filled in application form and enclosures in PDF, the MS word version of application form shall also be mailed.
8) Only one application is to be submitted by each candidate and multiple applications from the same candidate are liable for rejection.
9) Non adherence to the above instructions regarding submission of application will result in rejection of such applications.

ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಗೋವಾ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
ಕೇಂದ್ರ ಕಂದಾಯ ಭವನ, ನಂ.1, ಕ್ವೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय, कर्नाटक एवं गोवा क्षेत्र, बेंगलूरु
केंद्रीय राजस्व भवन, नंबर 1, क्वींस रोड, बेंगलूरु-560001.
Office Of The Principal Chief Commissioner Of Income Tax, Karnataka & Goa Region, Bengaluru.
Central Revenue Building, No. 1, Queen's Road, Bengaluru - 560 001.
ದೂರವಾಣಿ / टेली / Telephone : 080-2286 4273 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ / फैक्स / Fax : 080-2286 6659

F.No. Bng./Pr.CCIT/YPS/Recrt./2025-26 **दिनांक**: 30/12/2025

विज्ञापन

आयकर अपीलीय न्यायाधिकरण (आईटीएटी) में विभागीय प्रतिनिधित्व को बढ़ाने की दृष्टि से, आयकर विभाग, कर्नाटक और गोवा क्षेत्र केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड (के.प्र.क.बो.) की युवा पेशेवर योजना के तहत युवा पेशेवरों की सेवाओं को शामिल करने का प्रस्ताव है। इस योजना में कानून और लेखा में स्नातक लोगों को शामिल किया जायेगा जिन्हें इस क्षेत्र में अच्छा ज्ञान है। ऐसे लोग न्यायाधिकरणों में सुनवाई के लिए स्वीकृत मामलों को तैयार करने में विभाग के अधिकारियों की सहायता करेंगे। इसके अलावा, वे प्रभावी मुकदमेबाजी प्रबंधन के लिए कर मुकदमेबाजी के महत्वपूर्ण क्षेत्रों को शामिल करते हुए अनुसंधान/अध्ययन कार्य भी करेंगे।

2. निम्नलिखित विवरण के अनुसार आयकर विभाग को प्रतिभाशाली युवा पेशेवरों की आवश्यकता है:

1	पद का नाम	युवा पेशेवर
2	पद की संख्या	3
3	आयु सीमा	विज्ञापन की तिथि के समय उम्मीदवारों की आयु 35 साल से अधिक नहीं होनी चाहिए।
4	अनुबंद की अवधि	पूर्णकालिक आधार पर एक वर्ष। संतोषजनक प्रदर्शन पाये जाने पर इसे एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।
5	स्थान	बेंगलूरु
6	प्रति माह पारिश्रमिक	₹60,000/- (एकमुश्त राशि)
7	शैक्षणिक योग्यता	आवश्यक योग्यता (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों, कॉलेजों और राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय ख्याति के संस्थानों से कानून में स्नातक / स्नातकोत्तर डिग्री वाले और/या चार्टर्ड एकाउंटेंट भारतीय नागरिक । (ii) उम्मीदवारों को 3 साल के एलएलबी या 5 साल के इंटीग्रेटेड एलएलबी डिग्री प्रोग्राम या पोस्ट ग्रेजुएशन डिग्री प्रोग्राम में कम से कम 50% अंक प्राप्त होने चाहिए या वे योग्य चार्टर्ड अकाउंटेंट होने चाहिए।

		<u>वरीय योग्यता</u> (i) चार्टर्ड अकाउंटेंट जिन्होंने कराधान में आर्टिकलशिप पूरी कर ली है और कानून स्नातक/स्नातकोत्तर जिन्होंने कराधान में अनुसंधान कार्य/ प्रोजेक्ट्स में काम किया है उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी। (ii) सूचना और संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) में कुशल उम्मीदवार, जिनके पास अच्छा संप्रेषण और पारस्परिक कुशलता हो, उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी।
8	कार्य विवरण	युवा पेशेवर आयकर आयुक्त (डीआर) और/या आयकर अपीलीय न्यायाधिकरण में वरिष्ठ विभागीय प्रतिनिधियों के कार्यालय के अधीन कार्य करेंगे। उनका काम सूचीबद्ध मामलों के अभिलेख पुस्तकों का अध्ययन करना, निर्धारिती द्वारा बताए गए निर्णयों का विश्लेषण करना, विभाग के पक्ष में निर्णय का पता लगाना और जहां भी लागू हो, अलग-अलग तथ्यों की पहचान करना और ब्रीफिंग नोट्स एवं लिखित प्रस्तुतियाँ तैयार करना होगा। वे आयकर आयुक्त (डीआर)/सीनियर डीआर द्वारा बताए विशिष्ट बिंदुओं पर अनुसंधान/अध्ययन भी करेंगे । आयकर आयुक्त (डीआर) (संबंधित मेंटर) नियुक्ति के समय युवा पेशेवर से अपेक्षित कामों के बारे में एक संक्षिप्त ओरिएंटेशन देंगे।
9	चयन प्रक्रिया	चयन प्रक्रिया दो चरणों में होगी: (i) स्क्रीनिंग और, (ii) साक्षात्कार
10	अन्य नियम और शर्तें	(i) युवा पेशेवरों को कार्य स्थान और इंटरनेट सुविधा, स्टेशनरी, पुस्तकालय और कंप्यूटर सिस्टम जैसी अन्य आवश्यकताओं के मामलों में बुनियादी लॉजिस्टिक सहायता प्रदान की जाएगी। (ii) युवा पेशेवर एक कैलेंडर वर्ष में 8 दिनों की छुट्टी के हकदार होंगे। छुट्टी यथानुपात आधार पर कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से गणना किए गए पूर्ण माह के आधार पर जमा होगी। युवा पेशेवर एक वर्ष में 8 दिनों से अधिक की अनुपस्थिति के लिए पारिश्रमिक के लिए पात्र नहीं होगा। एक कैलेंडर वर्ष में प्राप्त न की गई छुट्टी को अगले कैलेंडर वर्ष में जोड़ा नहीं जाएगा। छुट्टी के दौरान बीच के शनिवार, रविवार या राजपत्रित छुट्टियों को 8 दिनों की छुट्टी में नहीं गिना जाएगा। (iii) अपने अनुबंध की अवधि के दौरान युवा पेशेवर की मृत्यु, चोट या बीमारी की स्थिति में, युवा पेशेवर या युवा पेशेवर के आश्रित, कानूनी उत्तराधिकारी, दावेदार आदि, किसी भी मुआवजे के हकदार नहीं होंगे।

3. आवेदन जमा करने का तरीका : इच्छुक योग्य उम्मीदवार वेबसाइट https://incometaxkarnatakagoa.gov.in/ से "आवेदन प्रपत्र" डाउनलोड करें, और विधिवत भरे हुए आवेदन की स्कैन की हुई प्रति और संलग्न दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित स्कैन की हुई प्रति ईमेल आईडी: bengaluru.yps@incometax.gov.in पर "यंग पेशेवर के लिए आवेदन" – (उम्मीदवार का नाम)" विषय के साथ भेजें। आवेदन प्रपत्र भरने और उसे जमा करने के बारे में निदेश आवेदन के साथ दिए गए हैं, जिनका आवेदकों को सख्ती से पालन करना होगा, ऐसा न करने पर उनके आवेदन तुरंत निरस्त कर दिए जाएंगे।

4. चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उनके ईमेल पते पर जानकारी दी जाएगी। साक्षात्कार में शामिल होने के लिए कोई टीए या डीए नहीं दिया जाएगा। साक्षात्कार के समय, चयनित उम्मीदवारों को सत्यापन के लिए अपना बायो डेटा और मूल प्रमाण-पत्र दिखाने होंगे।

5. आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 08-01-2026 **(अपराह्न 06:00 बजे)** है। अधूरे आवेदन और/या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा और इस संबंध में कोई बातचीत नहीं की जाएगी। किसी अन्य माध्यम से मिले आवेदनों को भी स्वीकार नहीं किया जाएगा।

6. किसी भी विवाद की स्थिति में, प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, कर्नाटक और गोवा, बेंगलूरु युवा पेशेवर योजना को लागू करने के दौरान होने वाले किसी भी विवाद के समाधान के लिए अंतिम प्रधिकार होंगे।

7. किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता मानी जाएगी।

<u>संलग्न</u>: आवेदन प्रपत्र

(अनुज एम)
संयुक्त आयकर आयुक्त (मुख्या.)(प्रशा.)
कृते प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, बेंगलूरु

		(iv) डीए, आवास, आवासीय फोन/वाहन/परिवहन, विदेशी यात्रा, व्यक्तिगत कर्मचारी, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, सीजीएचएस आदि जैसी कोई अन्य सुविधाएं नहीं मिलेंगी। (v) यह अनुबंध न तो आयकर विभाग में किसी भी तरह की स्थायी नौकरी या नियुक्ति होगी और न ही यह आयकर विभाग और युवा पेशेवर के बीच नियोक्ता और कर्मचारी के रिश्ते जैसा होगा। (vi) युवा पेशेवर, प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, कर्नाटक और गोवा क्षेत्र की पूर्व मंजूरी के बिना, अपने कर्तव्यों के वास्तविक निर्वहन के अलावा, कोई किताब या लेखों का संकलन प्रकाशित नहीं करेगा, या इलेक्ट्रॉनिक/सोशल मीडिया से जुड़े किसी ब्रॉडकास्ट में हिस्सा नहीं लेगा, या कानूनी या कमर्शियल मामलों में किसी इकाई का प्रतिनिधित्व नहीं करेगा, या किसी अखबार या पत्रिका या किसी बाहरी एजेंसी/संस्थान को अपने नाम से या गुमनाम रूप से या किसी दूसरे व्यक्ति के नाम से कोई लेख नहीं लिखेगा या पत्र नहीं भेजेगा, अगर ऐसी किताब, लेख, ब्रॉडकास्ट में ऐसी कोई जानकारी इस्तेमाल होती है जो उसने इस युवा पेशेवर असाइनमेंट के दौरान अपने कार्यकाल में इकट्ठा की हो या उसे पता चली हो।
11	गोपनीयता और समाप्ति	(i) युवा पेशेवर पर भारतीय आधिकारिक गोपनीय अधिनियम, 1923 के प्रावधानों के अधीन होगा और वह अनुबंध के दौरान या उसके बाद किसी भी समय, किसी भी ऐसी जानकारी को किसी ऐसे व्यक्ति को नहीं बताएगा जिसे उसे जानने का अधिकार नहीं है। युवा पेशेवर देश के गोपनीयता कानूनों के अधीन होगा और रिपोर्ट करने से पहले गोपनीयता घोषणा और गैर-प्रकटीकरण समझौते पर हस्ताक्षर करेगा। (ii) आयकर विभाग बिना कोई कारण बताए किसी भी समय यह अनुबंध समाप्त कर सकता है। हालांकि, सामान्य तौर पर, युवा पेशेवर को एक महीने का नोटिस दिया जाएगा। अगर युवा पेशेवर स्वयं छोड़ना चाहता है, तो वह मेंटर को एक महीने पहले नोटिस देकर ऐसा कर सकता है।(iii) बिना किसी सूचना या वैध कारण के लगातार 8 दिनों तक अनुपस्थित रहने पर युवा पेशेवर का अनुबंध अपने आप समाप्त हो जाएगा। (iv) कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के प्रावधान लागू होंगे। (v) ऊपर दिए गए निदेशों का उल्लंघन करने पर आवेदक का अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा।

आवेदन भरने के लिए अभ्यर्थियों को निदेश

1) संबंधित लिंक से ही माइक्रोसॉफ्ट वर्ड फॉर्मेट में आवेदन प्रपत्र कंप्यूटर सिस्टम में डाउनलोड करें ।
2) कंप्यूटर सिस्टम पर आवेदन के अनुसार ही विवरण भरें (आवेदन को भेजने/मेल करने के उद्देश्य से न तो इसका प्रिन्ट आउट लें और न ही कुछ लिखें ।
3) आवेदन प्रपत्र पूरा भरने के पश्चात (क्र.सं.01 से 13 तक) इसका एक प्रिन्ट आउट अवश्य लें ।
4) भरे गए आवेदन प्रपत्र में दिए गए बॉक्स में अपनी नवीनतम पासपोर्ट फोटो अवश्य चिपकाएं ।
5) घोषणा में दिए गए विवरण जैसे स्थान, दिनांक एवं नाम लिखें और हस्ताक्षर अवश्य करें ।
6) विधिवत रूप से भरे गए आवेदन एवं आवेदन के फुटनोट में उल्लिखित सभी संलग्नकों की स्व-प्रमाणित छायाप्रतियों को एक ही पीडीएफ फॉर्मेट में स्कैन करें (फाइल का आकार 14 एमबी से अधिक न हो) ।
7) विधिवत भरे गए आवेदन एवं स्व-प्रमाणित आवश्यक संलग्नकों की स्कैन की गई पीडीएफ फाइल "***bengaluru.yps@incometax.gov.in***" पर ई-मेल करें । साथ ही, आवेदन प्रपत्र का माइक्रोसॉफ्ट वर्ड फॉर्मेट भी ई-मेल के साथ भेजा जाए ।
8) एक आवेदक द्वारा एक ही आवेदन स्वीकार किया जाएगा । एक से अधिक आवेदन भेजे जाने पर आवेदन रद्द कर दिया जाएगा ।
9) आवेदन जमा करने के संबंध में ऊपर दिए गए निदेशों का पालन न करने पर ऐसे आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे ।

घोषणा

मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त दी गई जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही एवं सत्य है ।

मुझे यह ज्ञात है कि गलत जानकारी अथवा जानबूझकर गलत घोषणा करने पर मेरे विरुद्ध लागू कानून के अनुसार कार्रवाई की जाएगी । मैं यह भी समझता हूँ कि आवेदन में किसी भी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर मेरा अस्वीकार कर दिया जाएगा । और/या अनुबंध में किसी तरह की विसंगति पाए जाने पर अनुबंध समाप्ति से पहले इसे रद्द किया जाएगा । अनुबंध प्राप्ति हो जाने के पश्चात अगर ऐसी कोई स्थिति आती है तो मुझे प्रदान किया गया पूर्णता प्रमाण पत्र वापस ले लिए जाएगा ।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान/Place:
दिनांक/Date:

आवेदक का नाम

आवेदन प्रपत्र के साथ जमा किए गए संलग्नक :

1. आयु प्रमाण हेतु मैट्रिक/एसएसएलसी/10वीं का स्कैन किया गया प्रमाण पत्र ।
2. आधार कार्ड की स्कैन की गई प्रति
3. शैक्षणिक योग्यता से संबंधित प्रमाण पत्र और अंक प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति
4. पेशेवर योग्यता से संबंधित प्रमाण पत्र और अंक प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति
5. वरीय योग्यता से संबंधित प्रमाण पत्र और अंक प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति
6. अनुभव से संबंधित दस्तावेज़ की स्कैन की गई प्रति ।
7. सभी स्कैन की गई प्रतियां स्व-प्रमाणित की जानी है ।

10. पेशेवर योग्यता **(उल्टे क्रम में, नवीनतम से आरंभ करते हुए)**

क्र.सं.	डिग्री	वर्ष	विषय	विश्वविद्यालय /संस्थान	अंक का प्रतिशत	विशिष्टता (यदि कोई हो तो)

शैक्षणिक योग्यता (वरीय/वांछनीय)

11. संगत तकनीकी एवं शैक्षणिक प्रकाशन

क्र.सं.	डिग्री	वर्ष	विषय	विश्वविद्यालय /संस्थान	अंक का प्रतिशत	विशिष्टता (यदि कोई हो तो)

12. संगत अनुभव

a. कुल वर्षों का अनुभव एवं संस्थान का नाम
b. गत तीन वर्षों के दौरान किए गए समान प्रकृति के वर्ष-वार कार्य
c. राष्ट्रीय निकायों के लिए कार्य करने का संगत अनुभव
d. अंतर्राष्ट्रीय निकायों के लिए कार्य करने का संगत अनुभव
e. वर्तमान में चल रहे समान प्रकृति के कार्य एवं समाप्ति की संभावित तिथि

13. इस अनुबंध हेतु आपकी उपयुक्तता के संबंध में एक संक्षिप्त नोट (750 शब्दों में) ।

युवा पेशेवर योजना हेतु आवेदन प्रपत्र

इस बॉक्स में अपना नवीनतम पासपोर्ट फोटो चिपकाएं

1.	आवेदक का नाम	
2.	पिता/माता का नाम	
3.	जन्म तिथि	
4.	लिंग	
5.	राष्ट्रीयता	
6.	आवेदक का संपर्क विवरण (पूरा वर्तमान पत्राचार पता)	
7.	फोन/मोबाइल नं.	
8.	ई-मेल	
9.	पसंदीदा स्थान (बेंगलूरु /पणजी)	

योग्यता (अनिवार्य)

9. **शैक्षणिक योग्यता (उल्टे क्रम में, नवीनतम से आरंभ करते हुए)**

क्र.सं.	डिग्री	वर्ष	विषय	विश्वविद्यालय /संस्थान	अंक का प्रतिशत	विशिष्टता (यदि कोई हो तो)